

相続届出書

令和 年 月 日

被相続人	ふりがな住所	〒			
	ふりがな氏名				
相続人	ふりがな住所	〒			
	生年月日	平成 昭和 大正 明治 年 月 日	性別		持分
	ふりがな氏名		⑩ 電話	支障なければ記載してください	/
相続人	ふりがな住所	〒			
	生年月日	平成 昭和 大正 明治 年 月 日	性別		持分
	ふりがな氏名		⑩ 電話	支障なければ記載してください	/
相続人	ふりがな住所	〒			
	生年月日	平成 昭和 大正 明治 年 月 日	性別		持分
	ふりがな氏名		⑩ 電話	支障なければ記載してください	/

(あて先)

金沢計画事業 野々市市中林土地区画整理事業
野々市市中林土地区画整理組合
理事長 西崎 幹夫様

次表の土地について 年 月 日 所有権 を相続したので、相続を証する書類を添えて
届け出ます。 借地権

登記簿登記事項又は被相続人が申告した土地				
町 丁 目	地 番	地積(m ²)	権利の種類別	被相続人の住所及び氏名

備 考

- 1 相続人が多数のときは、別紙を継ぎ足して記入し、その継ぎ足した箇所に全相続人が押印してください。
- 2 相続人が1人のときは「持分」の記載は不要です。相続人が複数で「持分」の記載がない場合は、相続人が等分したもののみなします。
- 3 相続を証するのに必要な書類を添付してください。相続を証する書類としては、一般的に次のようなものがあります。
 - (1) 被相続人及び相続人全員の除籍謄本、戸籍謄本、原戸籍謄本
 - (2) 遺言、遺産分割協議書
 - (3) その他係員の指示により、相続放棄申述受理証明書、相続分不存在証明書、住民票抄本、戸籍の附票など
- 4 全相続人が実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。